

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore Piazza della Resistenza 1
P.zza della Resistenza, 1 – 00015 MONTEROTONDO (RM) – ☎ 06.121127745

✉ rmis049001@istruzione.it - rmis049001@pec.istruzione.it - sito internet: www.ispiazzaresistenza.edu.it/

Prot. n. 4159

Monterotondo, 07/10/2021

Al personale DOCENTE
All'Albo
Al sito WEB

Oggetto: Fondo Sociale Europeo (FSE)– Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3-Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

AVVISO DI SELEZIONE
PERSONALE INTERNO (DOCENTE) PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR,
REFERENTE ALLA VALUTAZIONE E FIGURA DI SUPPORTO
PER LA REALIZZAZIONE
DEL PON FSE – Apprendimento e socialità
CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-93, TITOLO “RESTART 4.1 ” –
CUP - B99J21005270006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO L'avviso MIUR - prot. n. 9707 del 27/04/2021 - PON FSE Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3-Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
- VISTA la circolare prot. AOODGEFID/17513 del 04 giugno 2021 inerente l'autorizzazione dei progetti e impegni di spesa per le istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento nella Regione Lazio, a valere sull'avviso pubblico suddetto;
- VISTA la nota autorizzativa prot. n.AOODGEFID-17659 del 7 giugno 2021;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-93 RESTART 4.1 per un importo di € 99.936,60;
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50“Codice dei contratti pubblici “ e successive modifiche ed integrazioni;

- VISTO il regolamento di Istituto per l'attività negoziale (delibera n.6 del 29/09/2021) redatto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016s.m.i. e ai sensi del D.I del 28 agosto 2018 n. 129;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.I. 129/2008;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 8 del 15/09/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 29/09/2021 in merito alla partecipazione della scuola ai bandi PON FSE-FESR;
- VISTA la candidatura numero di protocollo 1051695 del 27/04/2021, inoltrata da questo Istituto in data 20/05/2021;
- VISTO il documento di disseminazione prot. n. 4128 del 05/10/2021;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- Referente alla valutazione;
- Figura di supporto;
- Tutor per singolo modulo;
- Esperto per singolo modulo;

Articolo 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-93 "RESTART 4.0"					
TITOLO DEL MODULO	TIPOLOGIA DEL MODULO	ORE	NUMERO STUDENTI	IMPORTO	FIGURE PROFESSIONALI
PROGRAMMAZIONE TORNIO CNC	Potenziamento delle competenze di base	30	14	€ 4.457,40	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR
PROGRAMMAZIONE CAD/CAM	Potenziamento delle competenze di base	30	15	€ 4.561,50	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR
PROGRAMMAZIONE LEGO MINDSTORM	Potenziamento delle competenze di base	30	13	€ 4.353,30	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR
CAD Meccanico 2D e 3D Autocad 2D e Inventor 3D	Potenziamento delle competenze di base	30	14	€ 4.457,40	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR
Prototipazione Meccanica tramite Fresa CNC, Laser CNC e Stampante 3D.	Potenziamento delle competenze di base	30	14	€ 4.457,40	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR
Modellazione della Ceramica	Arte e manualità	30	10	€ 4.041,00	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR

La Pneu-Automazione (Automazione applicata alla Pneumatica) livello base	Potenziamento delle competenze di base	30	14	€ 4.457,40	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR
La Pneu-Automazione (Automazione applicata alla Pneumatica) livello avanzato	Potenziamento delle competenze	30	14	€ 4.457,40	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR
Corso base della Domotica	Potenziamento delle competenze di base	30	15	€ 4.561,50	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR
Corso autoCAD 2d: disegno tecnico	Potenziamento delle competenze di base	30	18	€ 4.873,80	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR
CAD Fusion360 - corso base	Potenziamento delle competenze di base	30	15	€ 4.561,50	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR
CAD Fusion360 - corso avanzato	Potenziamento delle competenze di base	30	15	€ 4.561,50	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR
CAD Eagle - corso base	Potenziamento delle competenze di base	30	15	€ 4.561,50	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR
CAD Eagle – corso avanzato	Potenziamento delle competenze	30	15	€ 4.561,50	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR
Programmazione in C/C++ per microcontrollori STM32 in ambiente Mbed - corso base	Potenziamento delle competenze di base	30	15	€ 4.561,50	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR
Programmazione in C/C++ per microcontrollori STM32 in ambiente Mbed - corso avanzato	Potenziamento delle competenze	30	15	€ 4.561,50	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR
Nuovo cinema Piazza Resistenza	Cultura generale	30	20	€ 5.082,00	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR
Ecosistemi & Tecnologia	Potenziamento delle competenze	30	15	€ 4.561,50	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR
Educazione finanziaria e competenza imprenditoriale	Potenziamento delle competenze	30	15	€ 4.561,50	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR
Irrigazione SMART	Potenziamento delle competenze	30	16	€ 4.665,60	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR
Motori & Convertitori	Potenziamento delle competenze	30	14	€ 4.457,40	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR
Produzione di energia da sistemi fotovoltaici	Potenziamento delle competenze	30	15	€ 4.561,50	- N. 1 ESPERTO - N. 1 TUTOR
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE				€ 99.936,60	

Articolo 2 – Figure professionali richieste Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali:

2.1. Il Referente alla valutazione (DOCENTE INTERNO) con i seguenti compiti:

- a) Garantisce, di concerto con tutor, figura aggiuntiva sostegno ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche.
- b) Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.
- c) Facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- d) Cura la compilazione degli indicatori di progetto e della documentazione inerente la valutazione all'interno della GPU.

2.2. La Figura di supporto (DOCENTE INTERNO) con i seguenti compiti:

- a) Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- b) Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- c) Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- d) Verificare il corretto inserimento nella piattaforma (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- e) Curare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance.
- f) Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- g) Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.

2.3. Il tutor (DOCENTE INTERNO) con i seguenti compiti:

- a) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- b) Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- c) Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- d) Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- e) Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- f) Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- g) Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- h) Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire: competenze specifiche (obiettivi operativi); fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); metodologie, strumenti, luoghi; eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

2.4. L’Esperto (DOCENTE INTERNO) con i seguenti compiti:

- a) Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- b) Partecipare agli incontri per l’organizzazione dei progetti formativi presso l’istituto;
- c) Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola;
- d) Collaborare alla somministrazione online di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l’andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- e) Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell’impatto e dei risultati delle attività;
- f) Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/09/2021, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell’Allegato 2 (scheda di autovalutazione e dichiarazione punteggi).

Art. 4 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell’incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a **partire da ottobre 2021, e dovranno essere completati entro il 30 giugno 2022.**

La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L’assegnazione degli incarichi avverrà per singolo modulo in relazione ai curricula degli inclusi, ad eccezione dell’incarico di referente per la valutazione che riguarda l’intero piano.

Articolo 5 – Modalità e termini di partecipazione

L’istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1.1 – istanza di partecipazione per REFERENTE VALUTAZIONE/FIGURA DI SUPPORTO e All. 2.1 – scheda di autovalutazione e dichiarazione punteggi; All. 1.2. istanza di partecipazione per TUTOR e All.2.2. scheda di autovalutazione e dichiarazione punteggi; All. 1.3 istanza di partecipazione per ESPERTO e All.2.3. scheda di autovalutazione e dichiarazione punteggi.) reperibili sul sito web dell’Istituto firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l’esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell’istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo rmis049001@pec.istruzione.it. **La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14 ottobre 2021.** Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull’oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure FIGURA DI SUPPORTO oppure TUTOR oppure ESPERTO PON FSE: 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-93 “RESTART 4.0”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L’indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l’accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio

- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alle tabelle dell'Allegato 2.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività.
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa.
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica.
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti.
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto.
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto .

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico con il supporto tecnico del DSGA.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione e dichiarazione dei punteggi (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo online dell'Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Referente per la valutazione	N. 120 ore	€ 17,50 (costo orario da CCNL del comparto scuola Tabelle 5 o 6)
Figura di supporto	N. 120 ore	€ 17,50 (costo orario da CCNL del comparto scuola Tabelle 5 o 6)
Tutor	30 ore per modulo	€ 30,00
Esperto	30 ore per modulo	€ 70,00

Gli incarichi di tutor ed esperti dovranno essere espletati entro il 30 giugno 2022.

Gli incarichi di referente per la valutazione e figura di supporto dovranno essere espletati entro il 31 agosto 2022.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato come Responsabile del Procedimento Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Focilli.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Focilli