



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Istituto di Istruzione Superiore**  
**"Piazza della Resistenza, 1"**  
*Piazza della Resistenza, 1 – 00015 MONTEROTONDO (Rm)*  
*Ambito Territoriale n° 12 della Provincia di Roma*  
☎ 06.121127745 - ✉ [rmis049001@istruzione.it](mailto:rmis049001@istruzione.it)  
[rmis049001@pec.istruzione.it](mailto:rmis049001@pec.istruzione.it) **sito internet:** [www.ispiazzaresistenza.edu.it](http://www.ispiazzaresistenza.edu.it)

# ***ALLEGATI***

## **10. PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

## **LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

La modalità di didattica digitale integrata (DDI) è una modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza e rappresenta lo “spostamento” in modalità virtuale dell’ambiente di apprendimento. È una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento rivolta a tutti gli studenti e prevede un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

Il presente Piano tiene conto del contesto e assicura la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività; esso ha validità permanente, salvo revisioni proposte e approvate dagli organi collegiali.

## **MONTE ORE DI LEZIONE**

Il monte ore di lezione stabilito dai quadri orario disciplinari curricolari previsti dalla legislazione, così come il numero delle ore contrattuali di lezione dei docenti rimangono invariati.

## **OBIETTIVI**

L'obiettivo principale da perseguire è il successo formativo degli studenti. La definizione di una cornice pedagogica e di metodologie condivise da parte di tutti i docenti garantisce l'omogeneità dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica.

I contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all’apprendimento - utili a porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità - sono già stati individuati dai Dipartimenti nella definizione del curriculum verticale.

## **ATTIVITÀ**

La DDI prevede un’alternanza di attività svolte in modalità sincrona, che prevedono un collegamento diretto con il docente per lo svolgimento in tempo reale delle attività didattiche proposte - come le lezioni in videoconferenza e le verifiche - con attività in modalità asincrona, che includono lo svolgimento dei compiti assegnati ed, eventualmente, la fruizione di materiali online proposti o realizzati dai docenti.

Altre attività in sincrono possono prevedere lo svolgimento di compiti quali la realizzazione

di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da G-Suite, e altri scelti dai docenti e comunicati alle famiglie.

Le attività in modalità asincrona avvengono senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- visione di video-lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di prodotti digitali o artistici nell'ambito di un *project work*.

Ogni attività a distanza in modalità asincrona deve prevedere un momento di verifica diagnostica o restituzione che consenta di valutare sommariamente il progresso formativo, o quantomeno la partecipazione degli studenti.

Il coordinatore di classe provvederà ad una ricognizione del contenuto dell'agenda del registro elettronico allo scopo di assicurare il bilanciamento e la proporzionalità del carico di lavoro degli studenti.

Non rientra tra le attività digitali asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti.

Le attività digitali asincrone vanno quindi intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

L'alternarsi di attività sincrone e asincrone ha l'obiettivo di ottimizzare l'offerta didattica e adattarla ai diversi ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

## **ATTIVITÀ DI LABORATORIO**

In linea generale l'istituzione scolastica diffida tutti gli studenti e i docenti dal cercare di replicare a casa o comunque a distanza esperimenti o esperienze che possono essere svolti in sicurezza solo in ambiente laboratoriale con la presenza e il controllo delle opportune figure professionali.

I docenti predisporranno, in caso sia necessario lo svolgimento delle attività didattiche completamente a distanza, dei video tutorial di esperienze laboratoriali da loro realizzate per

analizzarle e discuterle con gli studenti

Nel caso in cui le condizioni impongano un parziale ricorso alla didattica a distanza (DaD), la didattica in presenza cercherà, per quanto possibile, di privilegiare le attività di laboratorio.

## **ORARIO E FREQUENZA DELLE LEZIONI**

La DDI potrà essere erogata come attività complementare a quella in presenza oppure, in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, come strumento unico di espletamento del servizio scolastico.

In questo ultimo caso sono previste quote orario settimanali minime di lezione, che prevedono n °20 ore di attività in modalità sincrona per ogni classe e il completamento della rimanente quota oraria con attività in modalità asincrona.

Per lo svolgimento delle attività didattiche si fa riferimento all'orario curricolare, decurtato della quota eccedente il monte ore settimanale previsto.

Gli alunni sono tenuti al rispetto della puntualità, per evitare il sovrapporsi delle lezioni tra loro successive.

Il Consiglio di classe, sulla base di motivate ragioni, potrà apportare eventuali modifiche in senso compensativo tra le discipline, lasciando inalterato il monte orario settimanale complessivo.

## **STRUMENTI**

La scuola garantisce unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione e registri elettronici. Il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.

La scuola promuove l'utilizzo della metodologia BYOD (Bring Your Own Device), ove possibile, integrando i dispositivi di proprietà delle famiglie con quelli acquistati dalla scuola tramite fondi statali, FESR e bandi PNSD.

## **CONNETTIVITÀ**

I servizi di connettività sono garantiti dalle convenzioni stipulate dall'AgID con i principali gestori di telefonia mobile e sono integrati da eventuali nuovi contratti di acquisto di sim dati stipulati da questa Istituzione nei limiti delle risorse economiche assegnate annualmente a tale scopo.

## **PIATTAFORME EDUCATIVE**

La scuola utilizza G-Suite for Education per le attività di DDI.

La suite si compone di diversi applicativi, tra cui Google Classroom, che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. All'interno di tale piattaforma gli studenti hanno modo di partecipare alle lezioni anche in modalità videoconferenza, creare e condividere contenuti educativi, eseguire verifiche e svolgere compiti e lavori, individuali e di gruppo.

La piattaforma garantisce l'accessibilità da diversi dispositivi, quali pc, notebook, tablet e smartphone ed è disponibile una specifica app gratuitamente scaricabile da Google Play.

La scuola provvede all'attivazione degli account degli studenti, riconoscibili dal dominio @ispiazzaresistenza.edu.it, al fine di garantire l'accesso gratuito alle funzionalità dell'applicativo.

L'utilizzo della piattaforma è integrato dai software educativi scelti dai singoli docenti nel rispetto della libertà di insegnamento, garantita dall'articolo 33 della Costituzione e normata dall'art. 1 del D. Lgs. 297/1994 e dall'art. 1 comma 2 del D.P.R. 275/1999 (Regolamento dell'autonomia scolastica).

## **SPAZI DI ARCHIVIAZIONE**

I materiali prodotti sono archiviati dai docenti in cloud tramite Google Drive, pacchetto facente parte di G-Suite. Il team digitale individua ulteriori repository (in cloud o su supporti magnetici) per l'archiviazione successiva dei materiali prodotti da docenti e studenti, nonché per la conservazione dei verbali e della documentazione scolastica in generale.

## **REGISTRI ELETTRONICI**

La scuola utilizza il software Spaggiari per la gestione dei registri. I docenti provvedono tramite tali registri alla gestione delle lezioni, comprese l'annotazione di presenze e assenze, l'assegnazione dei compiti assegnati e la registrazione delle valutazioni conseguite dagli studenti.

## **METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA**

La didattica digitale integrata privilegia la lezione in videoconferenza quale strumento portante dell'azione didattica, poiché essa agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti a luogo aperto di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza.

I docenti durante le attività di DDI privilegiano le metodologie didattiche attive.

### **Strumenti per la verifica degli apprendimenti**

I Consigli di Classe e i singoli docenti individuano gli strumenti da utilizzare per la verifica degli apprendimenti e informano le famiglie circa le scelte effettuate.

## **VALUTAZIONE**

La valutazione delle attività svolte in modalità di didattica digitale integrata tiene conto dei criteri individuati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. La valutazione è costante ed è tempestivamente riportata sul registro elettronico al fine di garantire la tempestività dell'informazione alle famiglie circa l'andamento didattico-disciplinare degli studenti e di fornire un feedback utile a regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La valutazione tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. I docenti hanno facoltà di annotare le evidenze empiriche osservabili e tutti gli elementi utili alla valutazione tramite opportune rubriche e diari di bordo. La valutazione, pur se condotta a distanza, continua ad avere un carattere formativo e non sanzionatorio per l'alunno, in un'ottica di accrescimento consapevole delle conoscenze e delle competenze. Pertanto, è compito dell'alunno ed è anche responsabilità della famiglia garantire che le verifiche vengano svolte nella massima trasparenza. Qualora il docente avverta l'intromissione di elementi esterni che possano influire sul risultato della verifica, o avverta una mancanza di trasparenza da parte dell'alunno (verifica svolta con videocamera offuscata, sguardo che sfugge l'obiettivo della videocamera e altri elementi che lasciano supporre atteggiamenti poco corretti) è facoltà del docente sospendere la verifica, informare la famiglia e rimandare la verifica in tempi successivi e - preferibilmente - in diversa modalità.

## **ANALISI DEL FABBISOGNO**

L'esperienza della didattica a distanza, praticata lo scorso anno durante il periodo di lockdown ha lasciato in eredità il convincimento che la scuola in presenza è un'esperienza insostituibile per gli alunni e che il digitale può diventare alleato della didattica, a condizione che entri in relazione come modalità per arricchirla e, in certe situazioni, favorirla, ma senza “dettarne le leggi”. Un'occasione, un'opportunità, a volte uno scenario, un contesto.

### **Accesso agli strumenti necessari per una piena partecipazione**

All'inizio dell'anno scolastico, l'Istituto ha provveduto ad effettuare una rilevazione del fabbisogno di dispositivi elettronici da parte delle famiglie, al fine di consegnare la propria dotazione informatica ai richiedenti. I criteri per l'individuazione delle famiglie destinatarie dei dispositivi sono stabiliti dal Consiglio di Istituto, che garantisce la priorità alle famiglie meno abbienti.

## **INCLUSIONE**

I docenti referenti per l'inclusione operano periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, anche con il supporto delle agenzie del territorio.

La scuola si adopera attivamente per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Assistenti Specialistici). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato (PEI).

Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali si farà riferimento ai Piani Didattici Personalizzati (PDP) predisposti dai consigli di classe, che avranno cura di definire anche ulteriori eventuali strategie connesse alla DaD.

## **NORME DI COMPORTAMENTO**

L'uso delle tecnologie e della rete comporta nuove responsabilità e la conseguente adozione di specifiche norme di comportamento da parte dell'intera comunità scolastica. A tal fine il Regolamento d'Istituto è stato aggiornato con apposite disposizioni che regolano lo svolgimento della DDI.

L'Istituto ha infine provveduto ad aggiungere al Patto educativo di corresponsabilità, che le famiglie firmano all'atto di iscrizione, un'appendice specifica riferita agli impegni che scuola e famiglie assumono per l'espletamento della didattica digitale integrata.

## **INFORMAZIONE AGLI ALUNNI**

I docenti referenti realizzano specifiche azioni di informazione destinate agli studenti circa i rischi derivanti dall'utilizzo della rete e in particolare sul reato di cyberbullismo.

## **LA GESTIONE DELLA PRIVACY**

L'Istituto organizza le attività di DDI raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che intenderà perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati.

Nella condivisione di documenti i docenti assicurano la tutela dei dati personali: a tal fine la condivisione è minimizzata e limitata ai dati essenziali e pertinenti.

L'Animatore digitale provvede alla creazione di repository per l'archiviazione dei documenti e dei dati digitali raccolti nel corso dell'anno scolastico. Specifiche disposizioni in merito alla gestione della privacy sono riportate nel Regolamento di Istituto.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

La scuola informa le famiglie circa modalità e tempistica per la realizzazione della didattica digitale integrata. Le comunicazioni sono garantite attraverso il sito web istituzionale [www.ispiazzaresistenza.edu.it](http://www.ispiazzaresistenza.edu.it) e tramite le comunicazioni inserite nel registro elettronico.

Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL 2006-2009, come richiamato dall'articolo 28 comma 3 del CCNL 2016-2018, i docenti assicurano i rapporti individuali con le famiglie; a tale fine comunicano alle famiglie i propri indirizzi email istituzionali e concordano le modalità di svolgimento degli incontri in streaming. Il docente non è comunque tenuto a comunicare il proprio numero di telefono personale alle famiglie, né a tenere gruppi di conversazione su chat.

Qualora venissero a mancare le condizioni per svolgere in presenza i colloqui settimanali con le famiglie, gli stessi si effettueranno in modalità online su richiesta di un genitore tramite l'apposita sezione "Colloqui" del Registro Elettronico.



## **FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO**

L'istituto predisporrà, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative rilevate in relazione alla DDI, al fine di ottimizzarne la realizzazione e di armonizzare l'azione didattica dei docenti in sinergia con il personale ATA e con le famiglie:

- a) Piattaforma *G Suite for Education* – saranno messi a disposizione di tutti i docenti videotutorial sull'uso come editor delle App della *GSuite for Education*.
- b) Utilizzo di risorse utili per la Didattica a Distanza Integrata.
- c) Metodologie innovative di insegnamento e strategie didattiche attive.
- d) La DDI e l'inclusione degli alunni con difficoltà: modalità operative.

*Il presente Piano è redatto in conformità alle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, emanate con Decreto Ministeriale 7 agosto 2020 n. 89.*

*Il Piano è allegato al PTOF e pubblicato sul sito internet dell'Istituto*