

02 DIC. 2020

Prot. 4816

RACCOMANDAZIONI PROCEDURALI – COVID-19 – PER TUTTO IL PERSONALE

- Per l'intero periodo emergenziale si richiamano i Protocolli e gli **Aggiornamenti Covid-19** del DVR, agli atti, con particolare evidenza per: *dotazioni di protezione individuali (mascherine, ecc.), distanziamento (min un metro tra le rime boccali), igiene delle mani e delle superfici, aerazione locali e isolamento dei soggetti sintomatici*, in recepimento della normativa vigente, da integrare con eventuali ulteriori DPCM e circolari ministeriali.
- Per gli utenti bisognevoli di un Primo Soccorso (infortunati) o assistenza (somministrazione farmaci, ecc.) si raccomanda una particolare attenzione nell'utilizzo delle idonee protezioni: mascherine, schermi facciali e guanti.
- Per le pulizie e le igienizzazioni si richiama l'Aggiornamento N°11 pag.9: ...**“Registro delle Attività di Igienizzazione”**, conservato dal DSGA o da suo delegato, nel quale il personale preposto annoterà giorno e ora di avvenuta igienizzazione (con attrezzatura o a mano) e i prodotti utilizzati, come da indicazioni già recepite: **Rapporto ISS COVID-19 N°25 del 2020 “**
- Per i locali dove è previsto l'obbligo di igienizzazione a “fine turno” a cura del Collaboratore Scolastico (es. palestre, laboratori, ecc.) si prevede l'allestimento di un cartello di avviso da apporre sulla porta: “LOCALE IGIENIZZATO” o “LOCALE TEMPORANEAMENTE FUORI USO IN ATTESA DI IGIENIZZAZIONE”
- Per le attività a distanza (DID) si richiamano le procedure previste nelle **Linee Guida** di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione 7 agosto 2020, n. 89 e nella Nota MI n.1934 del 26/10/2020 e s.m.i.

PROVE DI EVACUAZIONE

Considerato che nell'attuale emergenza sanitaria le prove d'evacuazione rappresentano un Rischio Alto per l'utenza scolastica, le stesse sono **RINVIATE A DATA DA DESTINARSI**. Per le attività in presenza i coordinatori di classe assicureranno l'illustrazione del Piano d'Emergenza agli alunni, simulando con la **singola classe un esodo d'emergenza, senza avviso sonoro**.

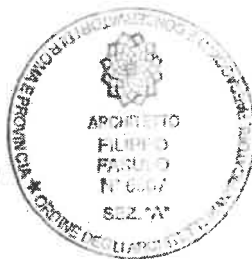
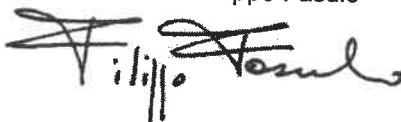
IN CASO DI REALE EMERGENZA tutto il personale, secondo le proprie funzioni e competenze, dovrà attenersi alle indicazioni e alle istruzioni già agli atti (Piano d'Emergenza).. L'esodo viene coordinato dal D.S. (ove presente) o dall'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione, o dal **Preposto**.

Concludendo, le già note Procedure Interne, agli atti, devono essere applicate rispettando le presenti *raccomandazioni dovute al rischio Covid-19*.

Firmato

Responsabile S.P.P.

Arch. Filippo Fasulo



Firmato

Il Dirigente Scolastico

