



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

***Istituto d'Istruzione Superiore "Piazza della Resistenza"***  
*di Monterotondo - 32 ° Distretto Scolastico di Roma*

*Codice Meccanografico: RMIS049001 – C.F. 97196860585 – sito internet: [www.ispiazzaresistenza.it](http://www.ispiazzaresistenza.it)*

*Sede ITI-LSA e Uffici Amministrativi : Piazza della Resistenza, 1 – 00015 Monterotondo ( Roma )*

*☎ 06.121127745- ✉ [rmis049001@istruzione.it](mailto:rmis049001@istruzione.it) [rmis049001@pec.istruzione.it](mailto:rmis049001@pec.istruzione.it)*

*Sede ITC-ITG : via Tirso s.n.c. - 00015 MONTEROTONDO ☎ tel- 06.121124275 ✉ [viatirso@ispiazzaresistenza.it](mailto:viatirso@ispiazzaresistenza.it)*

All'Albo Pretorio  
All'Albo online sito web Istituto

**CUP: B97C20000220001**

**CODICE PROGETTO: 1080562 “Didattica digitale”**

**OGGETTO: Conferimento Incarico Interno di Collaudatore** relativi al progetto Avviso pubblico PON “Per la scuola” prot. n. AOODGEFID/11978 del 15 giugno 2020 per la realizzazione di smartclass per le scuole del secondo ciclo. Istituzioni scolastiche beneficiarie delle regioni Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Umbria e Veneto inserite nelle graduatorie di cui alla nota prot. n. AOODGEFID/20844 del 10 luglio 2020, pubblicate nella sezione dedicata al “PON Per la Scuola”

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**CONSIDERATO** che le esigenze dell’Ente Scolastico non sono cambiate in modo significativo rispetto al progetto presentato e che la soluzione proposta ed approvata all’attuazione non si distoglie dalle attuali esigenze;

**RITENUTE** le competenze possedute dal **Prof. Eustachi Angelo** essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal **Prof. Eustachi Angelo** in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative con Prot. N° 0004776/E del 30/11/2020;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## ***Istituto d'Istruzione Superiore "Piazza della Resistenza"***

*di Monterotondo - 32 ° Distretto Scolastico di Roma*

*Codice Meccanografico: RMIS049001 – C.F. 97196860585 – sito internet: [www.ispiazzaresistenza.it](http://www.ispiazzaresistenza.it)*

*Sede ITI-LSA e Uffici Amministrativi : Piazza della Resistenza, 1 – 00015 Monterotondo ( Roma )*

**☎ 06.121127745- ☒ [rmis049001@istruzione.it](mailto:rmis049001@istruzione.it) [rmis049001@pec.istruzione.it](mailto:rmis049001@pec.istruzione.it)**

*Sede ITC-ITG : via Tirso s.n.c. - 00015 MONTEROTONDO ☎ tel- 06.121124275 ☒ [viatirso@ispiazzaresistenza.it](mailto:viatirso@ispiazzaresistenza.it)*

### **DECRETA**

#### **Art. 1**

Si conferisce al **Prof. Eustachi Angelo**, C.F.: **STCNGL60P28H501E** l'incarico di **COLLAUDATORE** nel progetto di cui in oggetto.

#### **Art.2**

Si conferisce l'incarico, nell'interesse della economia del progetto, a titolo NON ONEROSO

#### **Art. 3**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle stesse
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Roberto Ciminelli**

(\* ) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.