



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto di Istruzione Superiore
"Piazza della Resistenza "

Piazza della Resistenza, 1 – 00015 MONTEROTONDO (Rm)

Ambito Territoriale n° 12 della Provincia di Roma

☎ 06.121127745 - ✉ rmis049001@istruzione.it

rmis049001@pec.istruzione.it sito internet: www.ispiazzaresistenza.edu.it

Prot.3587

Monterotondo, 22/09/2020

Al personale scolastico interessato
Albi sedi e sito web

E p.c.

Al Medico Competente
All'Rsp

OGGETTO: Procedura amministrativa lavoratori " fragili".

In riferimento all'oggetto, si informa circa quanto segue (circolare interministeriale dicasteri Lavoro e Salute n. 13/2020):

- 1- il lavoratore che ritiene di essere in condizioni di fragilità trasmetterà allo scrivente la richiesta di visita medica, senza allegare documentazione medica sulle pregresse patologie diagnosticate, che fornirà invece al medico competente al momento della visita (Allegato 1).
- 2- Il Dirigente Scolastico attiverà formalmente la sorveglianza sanitaria attraverso l'invio di apposita richiesta al medico competente, corredata di idonea informativa per ogni lavoratore (Allegato 2), recante quanto appresso specificato:
 - a) una dettagliata descrizione della mansione svolta dal lavoratore;
 - b) tipologia/natura della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività;
 - c) informazioni relative alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da COVID-19 all'interno dell'istituzione scolastica.
- 3- Il medico competente provvederà ad effettuare la visita medica e, sulla base della documentazione prodotta e delle risultanze della visita, " esprimerà un giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-COV2 (COVID-19), riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentono soluzioni alternative"
- 4- Il Dirigente Scolastico, sulla base delle indicazioni del medico competente, assumerà le necessarie determinazioni riguardanti il lavoratore dettagliatamente descritte dalla stessa circolare di cui sopra.

Il personale interessato ad essere sottoposto alla visita medica in questione, che sarà effettuata in data **5 ottobre 2020 alle 15,30** dal medico competente presso la sede di **via Tirso s.n.c. (aula T7)**, invierà per posta elettronica (rmis049001@istruzione.it) la propria richiesta, accludendo l'Allegato 1, compilato e sottoscritto, e un proprio documento di identità valido.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Roberto Ciminelli

Allegato 2 alla nota dirigenziale prot. n. 3587 del 23.09.2020

Richiesta di attivazione della sorveglianza sanitaria

Al Medico Competente

Dott. _____

p.c. al lavoratore _____

Oggetto: Richiesta di attivazione della sorveglianza sanitaria

In data _____ il lavoratore _____ ha presentato allo scrivente formale istanza di attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in relazione al potenziale rischio da SARS-CoV-2. Con la presente, nell'esclusivo interesse dello stesso, si richiede di volerlo sottoporre a visita medica al fine di emettere il prescritto giudizio di idoneità al lavoro.

Al fine di fornire alla S.V. un quadro esaustivo concernente la tipologia delle mansioni e le modalità di espletamento delle stesse all'interno dell'Istituzione scolastica, si rappresenta quanto segue.

Profilo Professionale:

Il lavoratore è inquadrato nel Profilo professionale di: _____
(Docente/Insegnante tecnico-pratico/educatore, Direttore dei Servizi generali amministrativi, Assistente amministrativo; Assistente tecnico; Collaboratore scolastico; Collaboratore scolastico addetto all'azienda agraria; Cuoco; Guardarobiere; Infermiere).

Descrizione della mansione:

Il lavoratore svolge la seguente attività: _____
(Per i Docenti: formativa, copresenza, attività tecnico pratica di laboratorio, sostegno, motoria ecc. Per i Collaboratori scolastici accoglienza, vigilanza all'ingresso, vigilanza ai piani)

Descrizione dell'ambiente di lavoro:

Il lavoratore svolge la sua attività in: _____
(Per i docenti: aula, laboratorio, palestra ecc. Per i collaboratori scolastici: guardiola, atrio, corridoio ecc. Per gli addetti amministrativi: sportello front-line, ufficio da soli o con più persone. Per gli Assistenti tecnici. Laboratorio di chimica, fisica, biologia, informatica.)

Orario di lavoro: _____ per complessive ore giornaliere _____ e settimanali _____

Si evidenzia, in merito a quanto esposto, che dal Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituzione scolastica non emergono elementi rilevanti che possano far presagire una maggiore esposizione al rischio di contagio (se emergono, elencare gli elementi di rischio).

Si resta in attesa del prescritto giudizio di idoneità, corredato dalle opportune indicazioni affinché lo scrivente possa adottare, per il seguito di propria competenza, idonee soluzioni cautelative verso il lavoratore.

Il Dirigente Scolastico

(Le indicazioni contenute nel presente modello non hanno pretesa di esaustività. Pertanto i Dirigenti scolastici potranno integrarlo e/o modificarlo nelle forme che riterranno più opportune, al fine di fornire al Medico competente tutte le indicazioni necessarie al rilascio del giudizio di idoneità.)

Allegato 1 alla nota dirigenziale prot. n. 3582 del 23.09.2020

Modello per la richiesta di visita medica ex art 41 comma 2 lett c Dlgs 81/08

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto

Oggetto: richiesta di visita medica ai sensi del D. Lgs 81/2008 (art.41, comma 2, lettera c).

Il sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____ in servizio presso _____
con la mansione di _____

chiede di essere sottoposto a visita medica da parte del Medico Competente in relazione al seguente rischio lavorativo o alle
seguenti problematiche:

condizione di "fragilità" in rapporto al rischio da SARS-CoV-2

Luogo e data _____

Firma _____